

ISTRUZIONE PROFESSIONALE - SERVIZI COMMERCIALI

DECLINAZIONE DEL CURRICOLO PER LA CLASSE 5 P - INSEGNAMENTO D'INDIRIZZO

COMPETENZE D'INDIRIZZO Linee guida – allegato C (o Curricolo d'istituto – Competenze d'indirizzo)	NUCLEI TEMATICI Decreto 164/22 (QdR – servizi Commerciali)	CONTENUTI SPECIFICI	UDA/ tematiche multidisciplinari
<p>COMPETENZA 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p>CONOSCENZE: Il contratto: adempimenti contrattualistici nella stesura dei documenti aziendali</p> <p>ABILITÀ: Applicare le norme contrattualistiche alle scelte aziendali</p>	<p>3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.</p>	<p>Fatti ed atti giuridici.</p> <p>Il contratto: gli elementi costitutivi; le trattative e la responsabilità precontrattuale; la conclusione (offerta e accettazione); gli elementi accidentali.</p> <p>Offerta irrevocabile; contratto preliminare; opzione; prelazione.</p> <p>Gli effetti del contratto.</p> <p>Cessione del contratto; contratto in favore di terzi e per persona da nominare. La risoluzione consensuale del contratto.</p> <p>Il recesso.</p> <p>La nullità del contratto.</p> <p>L'annullabilità del contratto; l'incapacità di agire quale causa di annullamento; incapacità legale e naturale; errore, violenza e dolo nel contratto.</p> <p>Il sinallagma contrattuale e l'equilibrio tra le parti; la rescissione.</p> <p>Inadempimento e risoluzione contrattuale; clausola risolutiva espressa, diffida ad adempiere, violazione di termine essenziale, impossibilità sopravvenuta, eccessiva onerosità.</p> <p>Gli atti unilaterali.</p> <p>Illecito civile e responsabilità extracontrattuale.</p> <p>Danno patrimoniale e non patrimoniale.</p> <p>Il contratto di compravendita. Il contratto di locazione. Le limitazioni all'autonomia privata nel settore locativo; locazione abitativa e commerciale.</p> <p>I contratti di affitto, di comodato, di mutuo.</p> <p>Il contratto d'opera ed il contratto di appalto. Le garanzie per il committente. Il contratto di assicurazione.</p> <p>I contratti di trasporto, spedizione e deposito. Deposito "irregolare" e</p>	

		<p>deposito alberghiero. Il contratto di mandato.</p> <p>Le fonti del diritto del lavoro. Focus sulle fonti europee e sulla linea di sviluppo temporale dell'integrazione europea.</p> <p>Il lavoro subordinato; l'età lavorativa; i limiti all'autonomia contrattuale nel contratto di lavoro. I diritti e gli obblighi del lavoratore. La retribuzione. La sospensione del rapporto di lavoro. Dimissioni e licenziamento, giusta causa e giustificato motivo.</p> <p>Apprendistato e PCTO</p> <p>Lavoro e pari opportunità.</p> <p>Ripasso su azienda e segni distintivi. Ripasso sul concetto di imprenditore.</p>	<p>UDA: Una linea del tempo interattiva</p> <p>Educazione Civica</p>
<p>COMPETENZA 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>CONOSCENZE: Normativa, strumenti e processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p>ABILITÀ: Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi</p>	<p>2. Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.</p>	<p>I documenti giuridici: scrittura privata, scrittura privata autenticata, atto pubblico. I documenti informatici. La Posta Elettronica Certificata.</p> <p>La normativa sulla protezione dei dati personali. Il concetto di dato personale e di trattamento dei dati. Gli strumenti di tutela della privacy.</p> <p><i>(per cenni dopo il 15 maggio)</i></p>	

<p>aziendali, anche attraverso elaborazioni sperimentali.</p>			
<p>COMPETENZA 4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>CONOSCENZE: Normativa di tutela dei diritti del consumatore e dell'utente</p> <p>ABILITÀ: Comprendere e interpretare correttamente la normativa di tutela della clientela</p>	<p>3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.</p> <p>6. Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<p>I contratti del consumatore. La disciplina a tutela dei clienti del Codice del Consumo.</p> <p>La responsabilità sociale dell'impresa. <i>Shareholders e stakeholders</i>. Certificazioni: <i>Ecolabel</i>. Gli strumenti dell'impresa responsabile.</p>	<p>UDA: Dalla comunicazione di massa ai social media</p> <p>UDA - Climate fiction: dallo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 ai mondi distopici</p>
<p>COMPETENZA 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p>CONOSCENZE: Gli strumenti contrattuali della promozione aziendali: pubblicità, marketing, merchandising, engineering, licenza d'uso, web marketing, realizzazione di siti web, hosting e housing. Normativa nazionale e comunitaria di riferimento.</p> <p>ABILITÀ: Individuare le affinità e le differenze fra le diverse tipologie contrattuali oggetto di</p>	<p>1. Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.</p> <p>5. Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.</p>	<p>I contratti atipici e le nuove figure negoziali: leasing operativo e finanziario, sponsorizzazione; merchandising, marketing; i contratti informatici (housing, hosting, website, software, web marketing, consulenza SEO).</p> <p><i>Approfondimento:</i> la disciplina della comunicazione pubblicitaria. L'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria e il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.</p>	<p>UDA: Dalla comunicazione di massa ai social media</p>

studio, nonché la normativa di riferimento dei principali contratti esaminati.			
--	--	--	--

LIBRO DI TESTO ADOTTATO
S. Crocetti, <i>Società e cittadini up. Per le Scuole superiori. Volume A</i> , Tramontana, 2021

METODOLOGIE	AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
Lezione frontale e partecipata Apprendimento cooperativo Studi di caso Classe capovolta Discussione guidata Attività laboratoriale sulle fonti	Aula scolastica Laboratorio informatico

STRUMENTI	VERIFICHE
Computer Libri di testo Audiovisivi Risorse in rete Piattaforme per la didattica digitale	Prove scritte Verifiche formative orali Prove strutturate Prove multidisciplinari Presentazioni multimediali

Trieste, 10/06/23

Firma del docente

